

# Guía de postulación Beneficios económicos

2026-1



## PROCESO DE POSTULACIÓN A BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS

- El estudiante que postule a la convocatoria de beneficios socioeconómicos **es responsable de verificar que cumple con los requisitos establecidos** en el *Capítulo VI, Art. 19.1* del Reglamento Administrativo Financiero. Puedes consultar el reglamento [aquí](#).
- Es responsabilidad exclusiva del estudiante realizar el pago correspondiente por derecho de evaluación, dentro del plazo establecido.  
 Si no se realiza el pago en la fecha indicada, la solicitud será anulada automáticamente y el proceso finalizará sin evaluación.
- Si se aprueba la beca, el beneficio económico se aplicará a partir de la Cuota N.º 1. De manera excepcional y previa evaluación de las circunstancias particulares, el beneficio podrá aplicarse a partir de la Cuota N.º 2, redistribuyéndose en las últimas cuatro cuotas del ciclo académico, considerando el pago ya efectuado en la Cuota N.º 1.

### CUMPLIR CON REQUISITOS

1

Asegúrate y valida si cumples con los requisitos dispuestos en el Capítulo VI, Artículo 19.1 del Reglamento Administrativo Financiero.

Es responsabilidad exclusiva de estudiante verificar que cumple con los requisitos.

2

### INGRESAR LA SOLICITUD

Ingras tu solicitud en "Mis Consultas y Solicituds" > Categoría: Beneficios y facilidades > Tema: Selecciona el tipo de beca.

Una vez que se ingresa la solicitud, esta no podrá ser modificada.

3

### REALIZAR EL PAGO

Se genera un cargo **no reembolsable** de **S/. 100.00** por concepto de "Evaluación Socioeconómica" en Campus Evolution.

**Plazo de pago:** 48 horas desde la recepción de la solicitud.

Si no realizas el pago dentro del plazo, tu solicitud quedará sin efecto y el proceso se dará por finalizado.

4

### CONFIRMACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE CREDENCIALES

Si tu solicitud es aprobada, recibirás una respuesta por correo electrónico en un plazo máximo de 12 días hábiles. En ese mismo correo te enviarán tus credenciales de acceso (usuario y contraseña) para ingresar a la plataforma **SABE**.

Remitente: [administrador.sabe@escalo.pe](mailto:administrador.sabe@escalo.pe) | Asunto del correo: "Proceso de Becas UCAL".

5

### ACESO A LA PLATAFORMA

En la plataforma **SABE** deberás cargar la información y documentación requerida.

**Plazo:** 3 días calendario para completar la carga de documentos correctamente.

Si no realizas la carga completa de los documentos dentro del plazo, tu solicitud quedará sin efecto y el proceso se dará por finalizado.

6

### EVALUACIÓN Y RESPUESTA

El proceso de evaluación tomará 10 días calendario después de enviar los documentos completos.

Se informará por correo [administrador.sabe@escalo.pe](mailto:administrador.sabe@escalo.pe) | Asunto: Proceso de becas UCAL - Notificación de resultado, y podrás ver los **resultados de la evaluación en la plataforma SABE**.

**El resultado no será apelable.**