



¿Cómo tramito un

Cambio de carrera?

1° Ingresamos la solicitud de "Cita con administrativos" a través de "Mis consultas y solicitudes"

1. Ingresamos a la plataforma de "Mis consultas y solicitudes"
ubicado en el portal de transparencia:

<http://transparencia.ucal.edu.pe/>

Portal de transparencia

Ucal Universidad de Ciencias y Artes de América Latina

Ucal | Reglamentos y Normas Administrativas | Tutoriales para trámites | Carreras

campus evolution Sistema Académico

UCAL Connect

@ Correo Electrónico

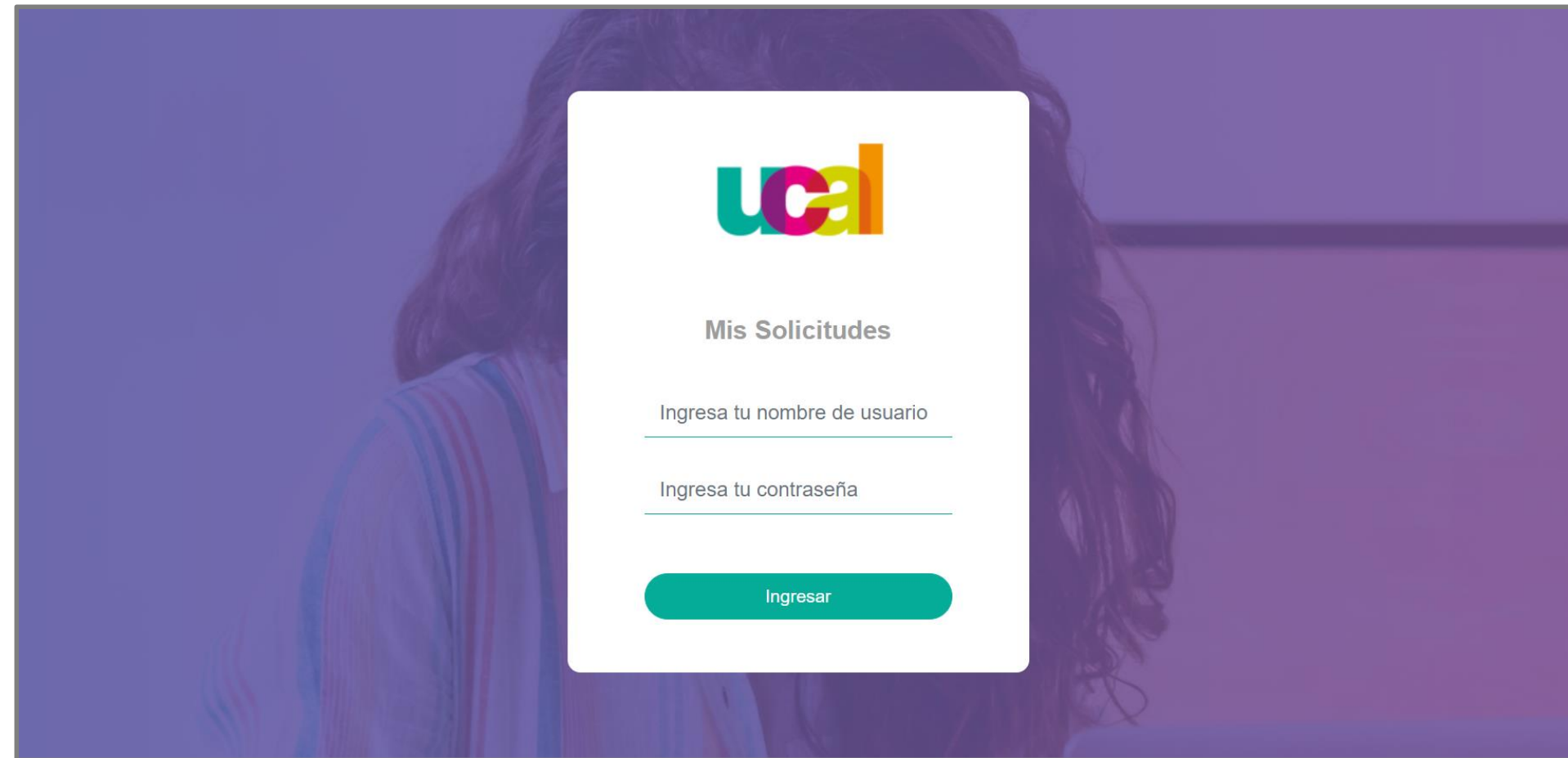
Mis consultas y solicitudes

Simulador de convalidación

Centro de Información

BL Bolsa Laboral

2. Ingresa tu nombre de usuario y tu contraseña



The image shows a login form titled "Mis Solicitudes" on the ucal website. The form is centered on a purple background with a woman's hair visible. It features the ucal logo at the top, followed by the title "Mis Solicitudes". Below the title are two input fields: "Ingresa tu nombre de usuario" and "Ingresa tu contraseña". At the bottom of the form is a green button labeled "Ingresar".

3. Haz clic en la opción "Solicitudes"



The image shows a screenshot of the ucal website dashboard. On the left side, there is a teal sidebar with the ucal logo at the top. Below the logo are three menu items: "Bandeja", "Solicitudes", and "Incidencias". The "Solicitudes" item is highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar is a link that says "Cerrar sesión".

The main content area is light blue and contains a search filter section with the following elements:

- Tipo: TODOS (dropdown)
- Estado: TODOS (dropdown)
- Fecha inicial: (two empty input fields)
- Resultado: TODOS (dropdown)
- Buscar: (purple button)
- Mostrar: 10 registros (dropdown)
- Buscar: (input field)

Below the search filters is a table with the following columns: N°, Tipo, Categoría, Tema, Grado, Programa, Periodo, Estado, Resultado, Fecha registro. The table is currently empty, displaying the message "Ningún dato disponible en esta tabla". At the bottom of the table area, it says "Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros" and has "Anterior" and "Siguiete" buttons.

4. En “Categoría” escogemos la opción “Administrativo”, luego en “Tema” elegimos “Citas Con Administrativos” y por ultimo “continuar”

UCA

Bandeja

Solicitudes

Incidencias

[Cerrar sesión](#)

Selecciona el tipo de **Solicitud** que deseas realizar

Categoría

Tema

[Continuar](#)

5. Completamos la información requerida

Solicitud / Administrativo / Citas Con Administrativos Cambiar

Grado académico (*) → **Selecciona "Pregrado"**

Programa (*) → **Selecciona tu carrera**

Periodo (*) → **Selecciona tú último periodo de estudio**

Plan

Sede

Comentario (*) → **Indica el tramite que deseas realizar, en este caso, cambio de carrera.**

1000 caracteres como máximo

Adjunto 1 → **Adjuntas un ensayo explicando el motivo de tu cambio**

Adjunto 2

Adjunto 3

Se permiten adjuntos de 2Mb cada uno como máximo

→ **Dar clic en "Enviar"**

Contacto

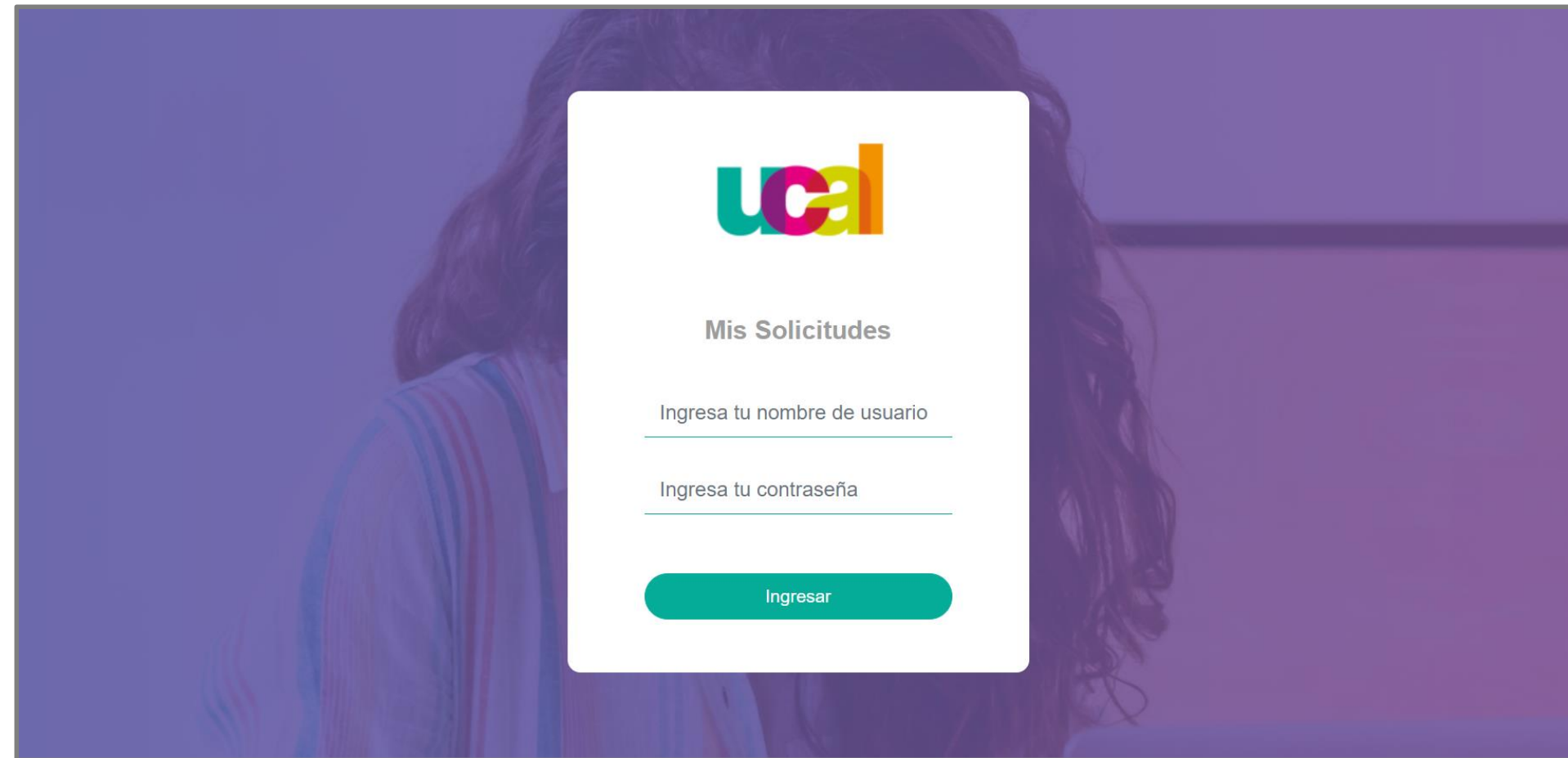
2° Una vez aprobada la solicitud, ingresamos el proceso de "Cambio de carrera" a través de "Mis consultas y solicitudes"

1. Ingresamos a la plataforma de "Mis consultas y solicitudes"
ubicado en el portal de transparencia:

<http://transparencia.ucal.edu.pe/>


The image shows a screenshot of the Ucal transparency portal website. At the top left, it says "Portal de transparencia" and at the top right is the Ucal logo "Universidad de Ciencias y Artes de América Latina". Below the logo is a navigation menu with "Ucal", "Reglamentos y Normas Administrativas", "Tutoriales para trámites", and "Carreras". Below the menu is a photograph of a modern university hallway with pink walls and a staircase. A large red arrow points from the hallway to a navigation menu at the bottom of the page. The menu contains icons for "campus evolution Sistema Académico", "UCAL Connect", "@ Correo Electrónico", "Mis consultas y solicitudes" (highlighted with a red circle), "Simulador de convalidación", "Centro de Información", and "BL Bolsa Laboral".

2. Ingresa tu nombre de usuario y tu contraseña



The image shows a login form titled "Mis Solicitudes" on the ucal website. The form is centered on a white background with a purple gradient background behind it. It features the ucal logo at the top, followed by the title "Mis Solicitudes". Below the title are two input fields: "Ingresa tu nombre de usuario" and "Ingresa tu contraseña". At the bottom of the form is a green button labeled "Ingresar".

3. Haz clic en la opción "Solicitudes"




The image shows a screenshot of the ucal website dashboard. On the left side, there is a teal sidebar with the ucal logo at the top. Below the logo are three menu items: "Bandeja", "Solicitudes", and "Incidencias". The "Solicitudes" item is highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar is a link that says "Cerrar sesión".

The main content area is light blue and contains a search filter section with the following elements:

- Tipo: TODOS (dropdown)
- Estado: TODOS (dropdown)
- Fecha inicial: (input field)
- Resultado: TODOS (dropdown)
- Buscar: (button)
- Mostrar: 10 registros (dropdown)
- Buscar: (input field)

Below the search filters is a table with the following columns: N°, Tipo, Categoría, Tema, Grado, Programa, Periodo, Estado, Resultado, Fecha registro. The table is currently empty, displaying the message "Ningún dato disponible en esta tabla". At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros" and has "Anterior" and "Siguiete" buttons.

4. En “Categoría” escogemos la opción “Matrícula”, luego en “Tema” elegimos “Cambio de carrera” y por ultimo “continuar”



The screenshot displays the UCAI system interface. On the left, a teal sidebar contains the UCAI logo and three radio button options: 'Bandeja', 'Solicitudes', and 'Incidencias'. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button. The main content area is light blue and features the instruction 'Selecciona el tipo de **Solicitud** que deseas realizar'. Below this, there are two dropdown menus: 'Categoría' with 'Matrícula' selected and 'Tema' with 'Cambio de carrera' selected. A purple 'Continuar' button is positioned below the dropdowns and is enclosed in a red rounded rectangular box.

5. Completamos la información requerida

Solicitud / Matrícula / Cambio de carrera Cambiar

Grado académico → **Selecciona "Pregrado"**

Programa origen → **Selecciona tu carrera**

Periodo origen → **Selecciona tú último periodo de estudio**

Plan origen Marketing e innovación (MEI2018)

Sede origen Sede UCAL

Recuerda que puedes simular tu convalidación aquí

Programa destino → **Indica la carrera a la cual deseas cambiarte**

Periodo destino → **Selecciona el periodo académico al cual aplicará el cambio**

Plan/Mención destino → **Selecciona el plan de destino**

Sedes habilitadas para tu carrera → **Selecciona la sede de UCAL**

→ **Dar clic en "Enviar"**

Contacto

Ya envié la solicitud ¿Debo esperar?



1ero debes ingresar una cita con administrativos, adjuntando un ensayo en el cual expongas el motivo del cambio de carrera.



Una vez aprobada la misma, se generaran el importe de s/200 soles



Una vez realizado el cambio, te enviaremos la confirmación a tu correo institucional.



**Universidad de Ciencias
y Artes de América Latina**