

APRENDIENDO EN

The logo for 'local' is a stylized, lowercase word where each letter is filled with a different color: 'l' is teal, 'o' is purple, 'c' is pink, 'a' is lime green, and 'l' is orange. The letters are bold and rounded, with some overlapping between the 'o' and 'c', and the 'c' and 'a'.

local



**PROCESO DE VALIDACIÓN DE
PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES**

¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES?



Las Prácticas Pre y Profesionales se encuentran dentro del marco regulador de la Ley 28518 sobre Modalidades Formativas Laborales del 24 de mayo de 2005 y reglamentada el 19 de setiembre del mismo año según DS No 007-2005-TR.



Son **prácticas preprofesionales** las que realizan los estudiantes de la Universidad, durante el desarrollo de sus semestres académicos, de manera voluntaria en sus periodos vacacionales o durante los ciclos académicos regulares, en empresas formalmente establecidas, ya sean estas, profesionales, gubernamentales, no gubernamentales o internacionales.



Debido a la necesidad del principio de adecuación a la realidad del proceso formativo y para asegurar la calidad y pertinencia de la formación recibida en la Universidad, es de carácter imprescindible que esta se complemente con una adecuada experiencia práctica en el ámbito profesional. Por ello, las prácticas preprofesionales son un requisito indispensable de cumplir para todos los estudiantes de la Universidad de Ciencias y Artes de América Latina-UCAL.



**PROCESO DE VALIDACIÓN DE
PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES**

¿Cuántas horas de práctica requiero para egresar?

con el requisito, se necesita cumplir un total de 360 horas de práctica en una sola empresa.

Es obligatorio realizar prácticas antes de acabar mi carrera?

Sí, además es requisito indispensable para poder egresar. Las prácticas preprofesionales son supervisadas por el área de Empleabilidad.

¿Dónde puedo conseguir prácticas preprofesionales?

A través del Portal de Empleabilidad de UCAL y en diversas bolsas de trabajo a nivel nacional podrás acceder a ofertas laborales que se adapten a tu perfil profesional. En el caso de carreras creativas, para postular deberás contar con un CV y Portafolio con toda tu información académica y profesional.

¿Qué documentos necesito para que puedan validar mis horas de prácticas?

Para validar las horas de prácticas preprofesionales necesitarás los siguientes documentos con firma digital:

1. Convenio de Prácticas (Coordina con tu empleador si ingresarás con un convenio de prácticas preprofesionales. De lo contrario, no necesitarás este documento)
2. Evaluación de Desempeño Online (Realizada por el empleador) (Se envía automáticamente desde el área de empleabilidad una vez subas todos tus documentos)
3. Constancia de Prácticas (Emitida por el empleador)
4. Informe del estudiante (Realizado por el estudiante)

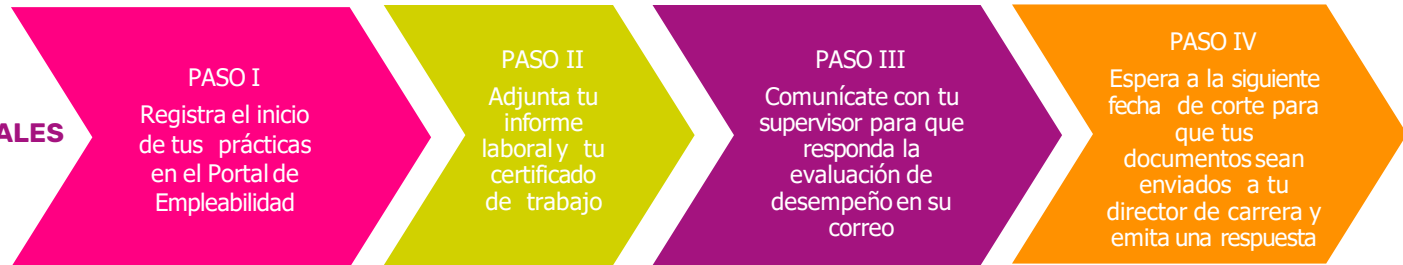
Recuerda que para **el proceso de firma del Convenio de Prácticas** (siempre y cuando la empresa te lo solicite) **deberás de ingresar una solicitud a través de la web "Mis solicitudes", en la ruta: Solicitudes > Administrativo > Recepción De Convenio De Prácticas**, y para los otros documentos se deben de adjuntar a **través del Portal de Empleabilidad**.

¿Dónde y cómo registro mis prácticas pre profesionales?

Las prácticas preprofesionales deben ser registradas en el Portal de Empleabilidad de UCAL siguiendo estos pasos:

1. Registra en el Portal de Empleabilidad (Opción “Convalidación de prácticas”) la información de la empresa en donde estás realizando tus prácticas. Una vez aprobado, deberás esperar a cumplir un mínimo de 360 horas para poder proceder con el siguiente paso.
2. Volver a ingresar al portal y hacer clic en la opción “finalizar prácticas” dentro del mismo menú. Adjuntar tu constancia de prácticas y tu informe laboral.
3. Inmediatamente después de que adjuntes tus documentos, le llegará automáticamente un correo a tu supervisor (Al correo que registraste) para que evalúe tu desempeño. (Se recomienda ponerte en contacto con tu supervisor para que responda la evaluación, pues es un paso obligatorio).
4. Una vez tu supervisor responda la evaluación tu solicitud pasará a una lista de espera, la cual será revisada durante la primera semana de todos los meses y enviada a los directores de carrera, quienes evaluarán todos los archivos y emitirán una respuesta en aproximadamente 2 a 3 semanas.

PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN 4 PASOS



PASO I

1. Registra el inicio de tus prácticas en el Portal de Empleabilidad
(http://online.ucal.edu.pe/ucal/bolsa_laboral/Login.aspx)



ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN LABORAL

Solicitudes de horas registradas

Horas de Prácticas REGISTRADAS	0
Horas de Prácticas APROBADAS	0

Inscripción de formación laboral

Registro de inicio de formación laboral

Seleccione la empresa (Seleccione empresa) Otra empresa

(*) RUC
RUC

(*) Rubro
Rubro

(*) Dirección
Dirección

(*) Distrito
Distrito

(*) jefe inmediato
Nombre y apellido del jefe inmediato

(*) Cargo del jefe o Supervisor inmediato
Cargo del jefe o Supervisor inmediato

(*) Mail del jefe inmediato
Mail del jefe inmediato

(*) Telefono del jefe inmediato
Telefono del jefe inmediato

(*) Fecha de inicio (dd/mm/yyyy) (*) Fecha fin (Pluriempleo) (dd/mm/yyyy)

Días

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Horas

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(*) Tipo Contrato
[Seleccione Tipo de Contrato]

(*) Cargo
Cargo

(*) Área
Área

(*) Remuneración
[Seleccione Remuneración]

(*) ¿Cómo consiguió las prácticas?

Proceso de Acreditación de tu formación laboral:

Al finalizar o al cumplir las EODU de trabajo, descargas los siguientes documentos, completarlos y enviarlos por tu correo UCA:

1. Informe laboral
2. Constancia de trabajo

Por mail a: uca@uca.edu.pe o al correo de capacitación laboral vía e-mail al supervisor o jefe directo.

Nota importante:

Recuerda que los documentos no deben pesar más de 2 MB en caso contrario deberán entregarse de manera presencial.

FORMATOS

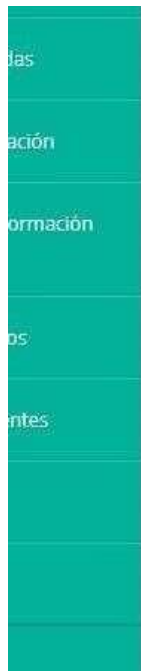
- 📄 Informe Laboral CC / DGP / MR
- 📄 Informe Laboral AA / AI
- 📄 Modelo de constancia de trabajo



**AQUÍ PUEDES DESCARGAR TU
FORMATO DE INFORME LABORAL**

PASO II

2. Adjunta tu informe laboral y tu certificado de trabajo



Solicitudes de horas registradas

Horas de Practicas REGISTRADAS

616

Horas de Practicas APROBADAS

0

Acciones	Nro Solicitud	Empresa
Ver detalle ↩ Fin de prácticas		



PASO II

2. Adjunta tu informe laboral y tu certificado de trabajo



Adjuntar Documentos completados

(*) Adjuntar informe laboral

No se eligió ningún archivo



(*) Adjuntar Constancia de trabajo

No se eligió ningún archivo

Validar Supervisor

Importante:

Actualiza los datos de tu SUPERVISOR CALIFICADOR en caso sea necesario.

Jefe inmediato

Teléfono del jefe Inmediato

Mail del jefe Inmediato

Cargo



PASO III

3. Comunícate con tu supervisor para que responda la evaluación de desempeño en su correo



UCAL: Apreciación de desempeño de

Recibidos x



EMPLEABILIDAD UCAL

para

Estimado(a):

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina – UCAL, agradece la valiosa colaboración de su empresa en la formación profesional y humana de nuestros estudiantes y/o egresados.

El presente correo tiene como objetivo evaluar y mejorar el nivel laboral de quien se desempeñó como en su empresa.

Por este motivo, le solicitamos responder el siguiente cuestionario en función a su apreciación respecto al desempeño mostrado por

Apreciación al Desempeño

Saludos,

EMPLEABILIDAD UCAL

Tel: 622-2222 anexo 5420

www.ucal.edu.pe/bolsa-laboral



Universidad de Ciencias
y Artes de América Latina

SIGNIFICADO DE LOS ESTADOS EN EL PORTAL

Podrás conocer que significa cada estado y que en fase te encuentras en tu proceso de validación.



Estado	¿Qué significa?
REGISTRO EN REVISIÓN	Nos encontramos validando la información de la empresa y si las prácticas están relacionadas a la carrera.
REGISTRO APROBADO	¡Listo! Ahora deberás subir tu constancia e informe y solicitar a tu jefe que complete la apreciación de desempeño que se le ha enviado a su correo.
REGISTRO RECHAZADO	¡Ups! Algo estuvo errado, revisa tu correo en donde te detallamos el motivo.
DOCUMENTOS EN REVISIÓN	Nos encontramos validando los documentos enviados.
DOCUMENTOS APROBADOS	¡Felicidades! Tus prácticas ya se encuentran convalidadas.
DOCUMENTOS EN OBSERVACIÓN	¡Falta poco! Susbsana las observaciones y vuelve a subir tus documentos, revisa tu correo en donde te detallamos el motivo.
DOCUMENTOS RECHAZADOS	¡Ups! Algo estuvo errado, revisa tu correo en donde te detallamos el motivo.

USA LO APRENDIDO DE

The logo for UCA (Universidad Católica de Argentina) is displayed in a stylized, colorful font. The letters are filled with various colors: 'U' is teal, 'C' is purple, 'A' is pink, 'U' is lime green, and 'C' is orange. The letters are interconnected and have a slight shadow effect.

Si tienes alguna consulta sobre cualquiera, no dudes en comunicarte con: **Estela**, al WhatsApp: **954 419 968**