



**EMPLEABILIDAD &
EMPRESARIADO**

Proceso de validación de
prácticas preprofesionales

¿Qué son las
prácticas
preprofesionales?

- Las Prácticas Pre y Profesionales se encuentran dentro del marco regulador de la Ley 28518 sobre Modalidades Formativas Laborales del 24 de mayo de 2005 y reglamentada el 19 de setiembre del mismo año según DS No 007-2005-TR.
- Son **prácticas preprofesionales** las que realizan los estudiantes de la Universidad, durante el desarrollo de sus semestres académicos, de manera voluntaria en sus periodos vacacionales o durante los ciclos académicos regulares, en empresas formalmente establecidas, ya sean estas, profesionales, gubernamentales, no gubernamentales o internacionales.
- Debido a la necesidad del principio de adecuación a la realidad del proceso formativo y para asegurar la calidad y pertinencia de la formación recibida en la Universidad, es de carácter imprescindible que esta se complemente con una adecuada experiencia práctica en el ámbito profesional. Por ello, las prácticas preprofesionales son un requisito indispensable de cumplir para todos los estudiantes de la Universidad de Ciencias y Artes de América Latina-UCAL.

Prácticas preprofesionales

¿Cuántas horas de práctica requiero para egresar?

Para cumplir con el requisito, se necesita cumplir un total de 600 horas de práctica, las cuales puedes dividir en un máximo de 02 empresas o áreas diferentes, con un mínimo de 300 horas en cada una.

¿Es obligatorio realizar prácticas antes de acabar mi carrera?

Sí, además es requisito indispensable para poder egresar. Las prácticas preprofesionales son supervisadas por el área de Empleabilidad.

¿Dónde puedo conseguir prácticas preprofesionales?

A través del **Portal de Empleabilidad** de UCAL y en diversas bolsas de trabajo a nivel nacional podrás acceder a ofertas laborales que se adapten a tu perfil profesional. En el caso de carreras creativas, para postular deberás contar con un CV y Portafolio con toda tu información académica y profesional.

¿Qué documentos necesito para que puedan validar mis horas de prácticas?

Para validar las horas de prácticas preprofesionales necesitarás los siguientes documentos con firma digital:

1. Convenio de Prácticas (Coordina con tu empleador si ingresarás con un convenio de prácticas preprofesionales. De lo contrario, no necesitarás este documento)
2. Evaluación de Desempeño Online (Realizada por el empleador)
3. Constancia de Prácticas (Emitida por el empleador)
4. Informe del estudiante (Realizado por el estudiante)

Recuerda que **para el proceso de firma** del Convenio de Prácticas (siempre y cuando la empresa te lo solicite) **deberás de ingresar una solicitud a través de la web "Mis solicitudes", en la ruta: Solicitudes > Administrativo > Recepción De Convenio De Prácticas**, y para los otros documentos se deben de adjuntar a través del Portal de Empleabilidad.

¿Dónde y cómo registro mis prácticas pre profesionales?

Las prácticas preprofesionales deben ser registradas en el Portal de Empleabilidad de UCAL siguiendo estos pasos:

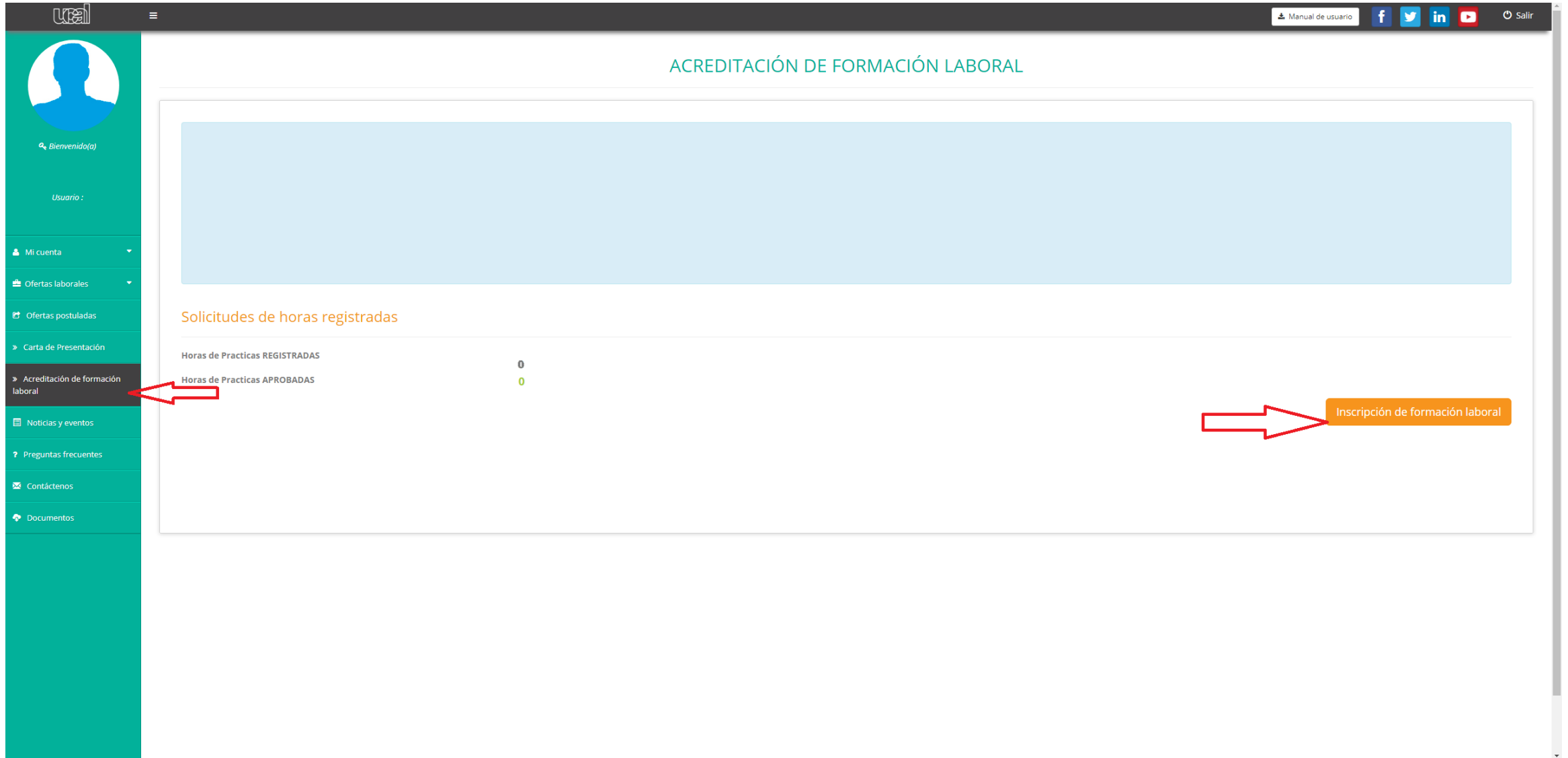
1. Registra en el Portal de Empleabilidad (Opción "Acreditación de formación laboral") la información de la empresa en donde estás realizando tus prácticas. Una vez aprobado, deberás esperar a cumplir un mínimo de 300 horas para poder proceder con el siguiente paso.
2. Volver a ingresar al portal y hacer clic en la opción "finalizar prácticas" dentro del mismo menú. Adjuntar tu certificado de trabajo y tu informe laboral.
3. Inmediatamente después de que adjuntes tus documentos, le llegará automáticamente un correo a tu supervisor (Al correo que registraste) para que evalúe tu desempeño. (Se recomienda ponerte en contacto con tu supervisor para que responda la evaluación, pues es un paso obligatorio).
4. Una vez tu supervisor responda la evaluación tu solicitud pasará a una lista de espera, la cual será revisada durante la primera semana de todos los meses y enviada a los directores de carrera, quienes evaluarán todos los archivos y emitirán una respuesta en aproximadamente 2 a 3 semanas.

Prácticas Preprofesionales en 4 pasos



PASO I

1. Registra el inicio de tus prácticas en el Portal de Empleabilidad
(http://online.ucal.edu.pe/ucal/bolsa_laboral/Login.aspx)



The screenshot displays the 'ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN LABORAL' page. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Mi cuenta', 'Ofertas laborales', 'Ofertas postuladas', 'Carta de Presentación', 'Acreditación de formación laboral' (highlighted with a red arrow), 'Noticias y eventos', 'Preguntas frecuentes', 'Contáctenos', and 'Documentos'. The main content area features a large light blue placeholder box at the top. Below it, the section 'Solicitudes de horas registradas' contains a table with the following data:

Solicitudes de horas registradas	
Horas de Practicas REGISTRADAS	0
Horas de Practicas APROBADAS	0

At the bottom right of the page, there is an orange button labeled 'Inscripción de formación laboral', which is also highlighted with a red arrow.

PASO I

1. Registra el inicio de tus prácticas en el Portal de Empleabilidad

Registro de inicio de formación laboral

Seleccione la empresa [Seleccione empresa] Otra empresa

(*) RUC

(*) Rubro

(*) Dirección

(*) Distrito

(*) Jefe inmediato

(*) Cargo del jefe o Supervisor Inmediato

(*) Mail del jefe inmediato

(*) Teléfono del jefe inmediato

(*) Fecha de inicio (dd/mm/yyyy) (*) Fecha fin (Planificada) (dd/mm/yyyy)

Días						
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horas						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Tipo Contrato

(*) Cargo

(*) Área

(*) Remuneración

(*) ¿Cómo consiguió las prácticas?

Proceso de Acreditación de tu formación laboral:

Al finalizar o al cumplir las 600hrs de trabajo, descargar los siguientes documentos, completarlos y enviarlos por la misma ruta.




1. Informe laboral
2. Constancia de trabajo

Por otro lado, el área enviará una ficha de apreciación laboral vía e-mail al supervisor o jefe directo.

Nota Importante:

Recuerda que los documentos no deben pesar más de 2 mb en caso contrario deberán entregar de manera presencial.

Formatos

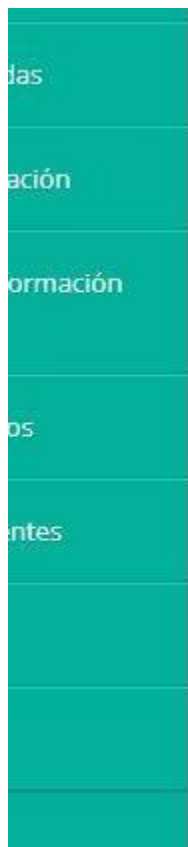
-  Informe Laboral CC / DGP / MK
-  Informe Laboral AA / AI
-  Modelo de constancia de trabajo



**AQUÍ PUEDES DESCARGAR
TU FORMATO DE INFORME
LABORAL**

PASO II

2. Adjunta tu informe laboral y tu certificado de trabajo



Solicitudes de horas registradas

Horas de Practicas REGISTRADAS

616

Horas de Practicas APROBADAS

0

Acciones	Nro Solicitud	Empresa
Ver detalle ↩ Fin de prácticas		



PASO II

2. Adjunta tu informe laboral y tu certificado de trabajo

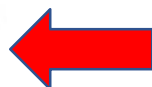
Adjuntar Documentos completados

(*) **Adjuntar informe laboral**

No se eligió ningún archivo

(*) **Adjuntar Constancia de trabajo**

No se eligió ningún archivo



Validar Supervisor

Importante:

Actualiza los datos de tu SUPERVISOR CALIFICADOR en caso sea necesario.

Jefe inmediato

Teléfono del jefe Inmediato

Mail del jefe Inmediato

Cargo

Registrar

Cancelar



PASO III

3. Comunícate con tu supervisor para que responda la evaluación de desempeño en su correo

UCAL: Apreciación de desempeño de

Recibidos x



EMPLEABILIDAD UCAL

para

Estimado(a):

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina – UCAL, agradece la valiosa colaboración de su empresa en la formación profesional y humana de nuestros estudiantes y/o egresados.

El presente correo tiene como objetivo evaluar y mejorar el nivel laboral de quien se desempeñó como en su empresa.

Por este motivo, le solicitamos responder el siguiente cuestionario en función a su apreciación respecto al desempeño mostrado por

Apreciación al Desempeño

Saludos.

EMPLEABILIDAD UCAL

Tel: 622-2222 anexo 5420

www.ucal.edu.pe/bolsa-laboral





**EMPLEABILIDAD &
EMPRESARIADO**

Proceso de validación de
prácticas preprofesionales

*Si tienes cualquier consulta sobre el proceso, no dudes en
escribirnos a: empleabilidad@ucal.edu.pe*