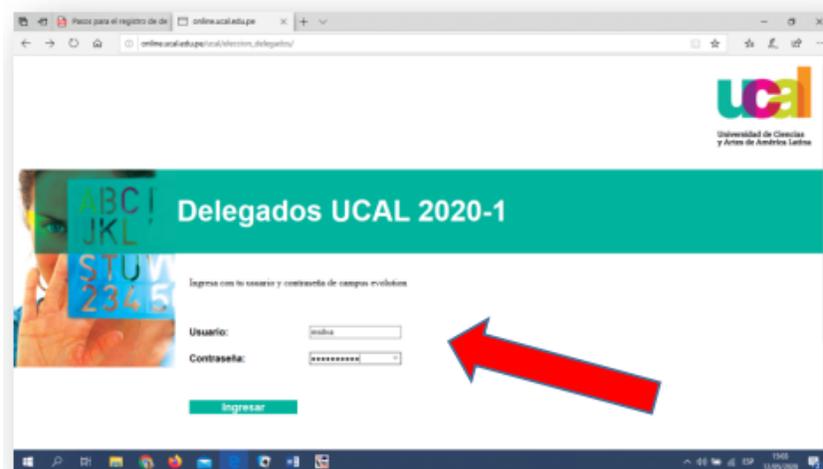


## Manual para el registro de delegados

1.- Ingresa [AQUÍ](#) con tu usuario y contraseña (mismos de Campus Evolution).

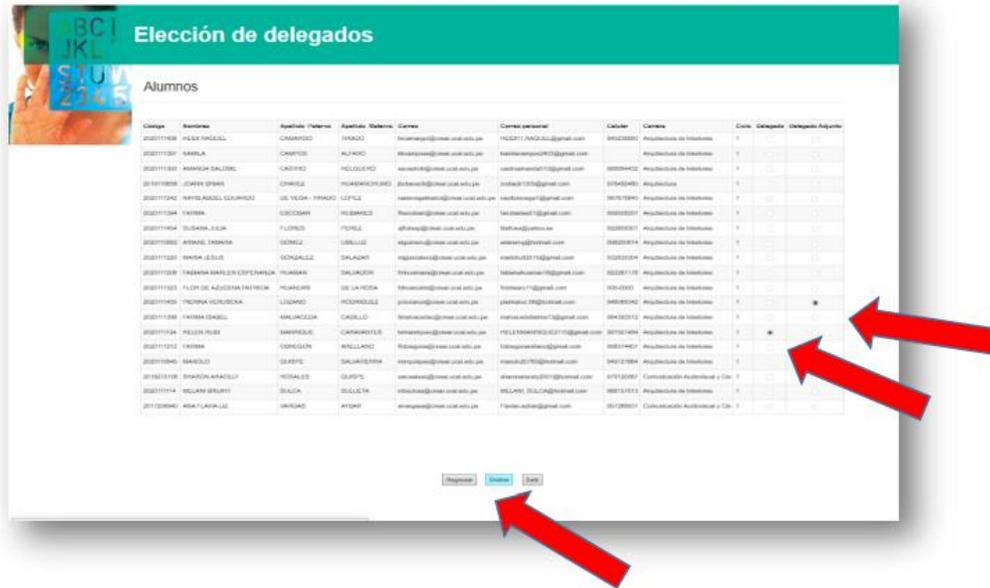


2.- Elige una sección (debes hacerlo sección por sección).



3.- Te aparecerá la lista desplegada del aula. Ahí deberás seleccionar al delegado y subdelegado adjunto (Es necesario seleccionar ambos).

Recuerda Grabar y hacerlo por cada una de tus secciones.



5.- Listo. Con este proceso los estudiantes aparecen en una base de datos de delegados creados por el equipo técnico donde les compartimos muchos procesos de información importantes para nuestra institución.

Cualquier consulta, puedes escribirnos a: [ucal\\_delegados@ucal.edu.pe](mailto:ucal_delegados@ucal.edu.pe)

**¡Gracias por tu compromiso!**