



Universidad de Ciencias
y Artes de América Latina

Manual de Recuperación de Clases

Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Recuperación de Clases > Añadir un Valor



campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Recuperación de Clase

Recuperación de Clase

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

1

Buscar por:

[Búsqueda Avanzada](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

1. Añadir un Valor

2. Añadir

campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Recuperación de Clase

Recuperación de Clase

[Buscar un Valor](#)
[Añadir un Valor](#)

ID Recuperación Clase:

Añadir **2**

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

campus evolution

Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Recuperación de Clase

Recuperación de Clase

ID Rec Clas NEXT Fecha Creación: 11/05/2021

*Tipo de recuperación de clase

- Adelanto de clase
- Adicional & Feriado Calendario
- Recuperación de clase
- Reemplazo
- Visita - Clase Regular
- Visita - Recuperación de clase

*Institución

*Grado Académico

*Ciclo Lectivo

Nº Clase

Día Visita

Hora Visita

Destino

Hora Retorno

Docente Reemplazo

Fecha de reemplazo

Fecha Inasistencia

Motivo del Trámite

Fecha de recuperación

Hora Inicial Hora Final

Comentarios

Enviar p/Aprobación

3

3. Aquí visualizaremos la solicitud y debemos de seleccionar el tipo de recuperación de clase para llenar los campos solicitados.

campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Recuperación de Clase

Recuperación de Clase

ID Rec Clas: NEXT Fecha Creación: 13/10/2021 Estado: Nuevo

*Tipo de recuperación de clase: Recuperación de clase

*Institución: UCAL UCAL

*Grado Académico: PRGU Pregrado

*Ciclo Lectivo: 2212 Ciclo 2021- 2

Nº Clase: 6004 Teatro

Día Visita:

Hora Visita:

Destino:

Hora Retorno:

Docente Reemplazo:

Fecha de reemplazo:

Fecha Inasistencia: 04/10/2021

Motivo del Trámite:

Fecha de recuperación: 22/10/2021

Hora Inicial: Hora Final:

Comentarios:

Enviar p/Aprobación

4. Completar la información.

5. Colocar fecha de inasistencia y recuperación.

6. Enviar para Aprobación



Universidad de Ciencias
y Artes de América Latina